

Лк № 2 от 17.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента культуры  
города Севастополя

И.В. Романен

20 22 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Коды	0506001	Дата начала действия	01.01.2022	Дата окончания действия <2>		Код по сводному реестру	6721118796	Наименование государственного учреждения (особого подразделения)	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя»
Форма по ОКУД	0506001	Дата начала действия	01.01.2022	Дата окончания действия <2>		Код по ОКВЭД	90.01	Вид деятельности государственного учреждения (особого подразделения)	Деятельность в области исполнительских искусств
					По ОКВЭД				
					По ОКВЭД				
					По ОКВЭД				

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел I

1. Наименование государственной услуги	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.001.0
2. Категория потребителей государственной услуги	Физические лица		47.015.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги <4>:  
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <7>	в процентах*	в абсолютных показателях									
					2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11									
9004000.99.0.ББ6 7ААА0000 2	С учетом всех форм	Стационар	наименование показателя <5>  Заполняемость зала	единица измерения наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	процент	744	50	54,4	54,4	10	10							
														Доля постановок спектаклей для детей в репертуаре (до возрастной категории "12+" включительно)	процент	744	100	100	10
														Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых и капитально-возобновленных постановок)	единица	642	5	5	10
														Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых постановок)	единица	642	5	5	10
9004000.99.0.ББ6 7ААА0100 2	С учетом всех форм	На выезде	Заполняемость зала	процент	744	-	-	-	10										
											Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу	рубли	383	-	-	10			

9004000 .99.0.ББ6 7АА0200 2	С учетом всех форм	На гастролях	по договору (более 1000 мест)																		
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	-	-	-	-	10											
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)	рубль	383	-	-	-	-	10											
			Заполняемость зала	процент	744	-	-	-	-	10											
			Среднее количество участников (творческого и технического персонала) в расчете на один показ спектакля на гастролях	человек	792	-	-	-	10												
			Средняя продолжительность гастрольного тура	сутки	359	-	-	-	10												
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10												
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10												
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	-	-	-	10												

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:



Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги	единица измерения		код по ОКЕИ <6>	Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			в процентах*	в абсолютных показателях									
				наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
9004000.99.0.ББ67 АА00002	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	человек	792	26568	27930	28147	325	325	325	10	10										
														Количество публичных выступлений	единица	642	265	279	281	-	-	-	10
9004000.99.0.ББ67 АА01002	С учетом всех форм	На выезде	Количество публичных выступлений	единица	642	0	0	0	-	-	-	10											
9004000.99.0.ББ67 АА02002	С учетом всех форм	На гастролях	Число зрителей	человек	792	0	0	0	-	-	-	10											
														Количество публичных выступлений	единица	642	0	0	0	-	-	-	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	20.06.2019	№ 208	Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функций и полномочия учреждений культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленных государственных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных государственных заданий

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Постановление Правительства Севастополя от 9 августа 2018 г. № 513-ПП «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансированию, обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочиями учреждений культуры города Севастополя»;

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 30.12.2021 № 399 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания» (в редакции приказа от 10.01.2022 № 2).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	По мере необходимости
На сайте «Интернет»	Информация об учреждении (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); стандарт качества предоставления государственной услуги; перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов ИПА); проводимых мероприятий; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения; - уредительные документы (копия устава, свидетельство	По мере необходимости	По мере необходимости



3.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.  
<4>

0038  
Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

Создание спектаклей  
в интересах общества

1. Наименование  
работы  
2. Категории  
работы  
потребителей  
работы

Раздел I

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

В течение года	<p>По сравнению различных форм рекламы (афиши на стендах, баннеры, рекламных рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)</p>	
В течение года	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, печать, информационные порталы «Интернет»)</p>
По мере необходимости	<p>Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учредителя, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учредение; - режим работы учредения (изменения в режиме работы учредения); - фамилия, имя, отчество руководителя учредения, его заместителей; - структура учредения, с указанием названий структурных подразделений учредения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учредения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учредения); - стандарт качества предоставляемых государственных услуг; - перечень предоставляемых государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, рекевизитов НПА); - проводимых мероприятий; - доступный (внешний) порядок обслуживания клиентов и действий (бездействия) учредения, а также должностных лиц учредения</p>	<p>На информационных стендах в здании (помещении) учредения</p>
	<p>государственной репутации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учредения.</p>	







900410.Р.80.1.00410001001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	-	0	0	0	0	10		
---------------------------	---	--------------------	-------------------------------	---------	---	---	---	---	---	----	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы						Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	описание работы	2022	2023	2024	2022	2023	2024	в процент	в абсолютных				
год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)					год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	ах*	ных показателях							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
900410.Р.80.1.00410001001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	15	15	15	-	-	-	10					

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) прекращения оказания услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользуемых финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставляемых для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

НЕТ

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансированию, обеспечению и контролю за выполнением государственного задания учреждениями, функциями и полномочиями, осуществляющими Департамент культуры города Севастополя, утвержденным приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380.

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (осуществляющие контроль за выполнением государственного задания)
1	2	3
Докладная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Департамент культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально: до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания



Сроки представления предвзятельного отчета о выполнении государственного задания: предвзятельный отчет представляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания представляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10> \*Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственный заказчик считается выполненным составляют 10 процентов.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной

услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содействует требованию к оказанию государственной

услуги (услуг) и выполнению работы (работ) (раздельно по каждой из государственных услуг (работ)

с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеристиками качества услуг (работ),

установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их

отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеристиками качества, установленными

при необходимости органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя

государственных бюджетных или автономных учреждений, главным образом средств

бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные

учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными

перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или

федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные

показатели допустимых (возможных) отклонений или если указаны отклонения устанавливаются

в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом,

показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной

основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного

задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного

государственного задания указывается показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от

выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно

(его часть) считается выполненным (выполненным), при принятии органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя государственного бюджета или автономных учреждений,

главным образом средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся

государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого

(возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно

считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые

(возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного

задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении показателей или

ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей

устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема

оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для

государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом

неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).