

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»

пр. Гагарина, 16, Севастополь, 299028
(8692) 54-23-19, sevtyuz@mail.ru

ОГРН 1149204068386; ИНН 9201501035;
ОКПО 00332251; КПП 920101001

ПРИКАЗ № 86-ОД

«22» сентября 2021 г.

Об утверждении Положения
«О сотрудничестве с правоохранительными
органами в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Севастополя
«Севастопольский театр юного зрителя»

В исполнении антикоррупционной политики ГБУК «Севастопольский ТЮЗ», а также Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 сентября 2021 года «Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя».

2. Ответственность за своевременное (незамедлительное) обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Ответственному лицу за ведение сайта Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней разместить «Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» на сайте Учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Маймусов

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя
«Севастопольский театр юного зрителя»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 88-02

от « 22 » 09 2021 г.

Директор ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»

А.М. Маймусов /А.М.Маймусов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О сотрудничестве с правоохранительными органами
в Государственном бюджетном учреждении культуры города
Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» (далее – Учреждение).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Учреждения принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждения принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное (незамедлительное) обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Администрация Учреждения обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.7. Директор Учреждения и ответственное лицо за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);

- о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

3.9. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;

- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информировании о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

3.10. Уведомления работника подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

3.11. Организация проверки сведений по изложенным в п. 3.8. настоящего Положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Директором Учреждения по представлению лица ответственного за предотвращение коррупционных нарушений с последующим утверждением приказом по Учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Директору ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г.
Гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мной _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № _____

Директору ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

Я, _____
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения « _____ » _____ 20 ____ г.
работником ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мной _____
(Ф.И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« _____ » _____ 20 ____ № _____

Приложение № 3
к Положению о сотрудничестве
с правоохранительными органами

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя»
(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Журнал начат: « » 20
Журнал окончен: « » 20

Лицо, ответственное за ведение журнала: _____

